

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«**Российский государственный гуманитарный университет**»  
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

**Историко-архивный институт**

**Исторический факультет**

**Кафедра истории государственных учреждений и общественных организаций**

**ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО АППАРАТА  
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

46.03.01 История

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

Историческое краеведение

---

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2026

**История государственного аппарата и местного самоуправления в России**

Рабочая программа дисциплины

Составитель(и):

канд. ист. наук, доцент

М.А. Андреев

.....

Ответственный редактор

доктор ист. наук, профессор

Т.Г. Архипова

.....

**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол заседания кафедры истории государственных учреждений и общественных организаций

№ 3 от 25.12.2025

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1.	<u>Пояснительная записка</u> .....	4
1.1.	<u>Цель и задачи дисциплины</u> .....	4
1.2.	<u>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций</u> .....	4
1.3.	<u>Место дисциплины в структуре образовательной программы</u> .....	4
2.	<u>Структура дисциплины</u> .....	5
3.	<u>Содержание дисциплины</u> .....	6
4.	<u>Образовательные технологии</u> .....	6
5.	<u>Оценка планируемых результатов обучения</u> .....	7
5.1	<u>Система оценивания</u> .....	7
5.2	<u>Критерии выставления оценки по дисциплине</u> .....	8
5.3	<u>Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</u> .....	9
6.	<u>Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</u> .....	9
6.1	<u>Список источников и литературы</u> .....	9
6.2	<u>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</u> .....	9
7.	<u>Материально-техническое обеспечение дисциплины</u> .....	9
8.	<u>Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов</u> .....	10
9.	<u>Методические материалы</u> .....	11
9.1	<u>Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий</u> .....	11
9.2	<u>Методические рекомендации по подготовке письменных работ</u> .....	12
9.3	<u>Иные материалы</u> .....	12
	<u>Приложение 1. Аннотация дисциплины</u> .....	13

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – подготовить специалиста, владеющего знаниями об истории, организации и функционировании органов государственной власти и органов местного самоуправления в России, а также информационных ресурсах, формирующихся на государственном и муниципальном уровне, с целью применения полученных знаний в практической работе и научных исследованиях в данной области.

Задачи дисциплины состоят в следующем:

- изучить исторические и теоретические аспекты организации государственной власти и местного самоуправления;
- рассмотреть особенности территориальной организации органов государственной власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации;
- изучить систему, организационное устройство и компетенцию органов государственной власти муниципальных органов власти;
- изучить организацию государственной и муниципальной службы и особенности ее прохождения.

*В случае, если дисциплина реализуется на иностранном языке, необходимо это указать.*

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-1 - Способен понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию	ПК-1.1. Умеет использовать базовую историческую информацию	<p><i>Уметь:</i> получать из разных источников базовую историческую информацию</p> <p><i>Знать:</i> основными методами использования базовой исторической информации</p> <p><i>Владеть навыками:</i> объективного использования и представления базовой исторической информации</p>
ПК-5 - Способен работать с информацией для принятия решений органами государственного	Пк-5.1. Умеет применять на практике полученные знания в области обеспечения информации для принятия решений органами	<p><i>Уметь:</i> получать знания в области обеспечения информации</p> <p><i>Знать:</i> основную методику использования знаний и информации в области</p>

управления, местного, регионального и республиканского самоуправления	государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления	обеспечения информации <i>Владеть навыками:</i> применения полученных знаний для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления
ПК-6 Способен к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры	ПК-6.1. Умеет искать информацию, необходимую для обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов деятельности организаций и учреждений культуры	<i>Уметь:</i> основные ресурсы получения информации для обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов деятельности организаций и учреждений культуры  <i>Знать:</i> методы и основные ресурсы для получения информации, необходимой для обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов деятельности организаций и учреждений культуры  <i>Владеть</i> навыками: использования полученной информации для обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов деятельности организаций и учреждений культуры

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «История государственного аппарата и местного самоуправления в России» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик, «История России середины XVIII - начала XX века».

### 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

## 2.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
5	Лекции	30
5	Семинары/лабораторные работы	30
Всего:		60

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 48 академических часа.

## 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	<i>Раздел 1. Создание империи: государственный аппарат России в XVIII в.</i>	<p>Законодательное оформление установления абсолютизма в России. Власть монарха в XVIII в. Олигархические попытки ограничения абсолютизма. Основные особенности государственного управления Российской империи в период стабилизации и укрепления абсолютной монархии.</p> <p>Реформирование государственного аппарата в первой четверти XVIII в. в процессе строительства «регулярного» государства. Создание и эволюция Правительствующего Сената, его статус, компетенция, функции, структура, состав. Высшие властные органы «при императорской особе» (Верховный Тайный совет; Кабинет министров; Конференция при высочайшем дворе; Императорский совет; Совет при высочайшем дворе) как специфический элемент государственного аппарата Российской империи XVIII в.</p> <p>Ликвидация патриаршества. Святейший Правительствующий Синод.</p> <p>Отмирание системы приказов. Коллегии. Преимущества и недостатки коллежской системы управления. Усиление единоличного начала в центральных учреждениях к концу XVIII в.</p> <p>Оформление основ бюрократического административного устройства: «Генеральный регламент», «Табель о рангах», «Указ о должности Сената»; установление единообразия устройства и систематизация иерархической</p>

		<p>подчиненности учреждений и должностей; регламентация делопроизводства; создание специальной системы контроля за работой государственного аппарата. Оформление чиновничества в России в качестве особой социальной группы.</p> <p>Административно-территориальное деление и местное управление.</p>
2	<p><i>Раздел 2. Апогей самодержавия: государственный аппарат Российской империи в первой половине XIX в.</i></p>	<p>Власть императора и основы ее организационного воплощения. Права, особые преимущества и привилегии монарха. «Императорская фамилия». Императорский двор. Собственная его императорского величества канцелярия. Управление дворцовым ведомством.</p> <p>Основные предпосылки реформ государственного управления в начале XIX в. Планы государственных преобразований. Образование Государственного Совета. Поиски путей повышения оперативности действий государственного аппарата. Высшие (секретные) комитеты второй четверти XIX в.</p> <p>Реорганизация центрального звена государственного управления. «Общее учреждение министерств». Возникновение ведомств.</p> <p>Административно-территориальное деление: общее и специальное (ведомственное). Основные учреждения и должностные лица в губерниях, областях, градоначальствах, уездах.</p>
3	<p><i>Раздел 3. Создание советской России и ее государственный аппарат в 1917 – 1922 гг.</i></p>	<p>Образование РСФСР на части территории Российской империи. Государственное устройство, административно-территориальное деление. Особый статус ряда территорий.</p> <p>II Съезд Советов как государственный орган: особенности состава и порядка принятия решений. Формирование высших государственных органов. Первое советское правительство, его кризисы. Левые эсеры в первом советском правительстве. Разгон Учредительного собрания. Резолюция III Съезда Советов «О федеральных учреждениях Советской Республики».</p> <p>Конституция РСФСР 1918 г.; особенности ее разработки, утверждения и реализации. Роль органов аппарата РКП(б) в «советском» государственном строительстве.</p> <p>Высшие органы власти и управления: конституционный статус и фактическое место в механизме однопартийного государства.</p>

	<p>Всероссийские Съезды Советов. ВЦИК и его Президиум. Совнарком РСФСР и учреждения при нем: Совет Рабоче-крестьянской обороны, Малый СНК. Представительства советских республик в высших государственных органах РСФСР. Основные направления деятельности высших государственных органов.</p> <p>Центральные органы управления экономикой РСФСР. Место ВСНХ РСФСР в управлении народным хозяйством. «Главкизм». Новая экономическая политика и начало трестирования и синдицирования.</p> <p>Органы управления сельским хозяйством, продовольственным делом, заготовкам, внешней и внутренней торговлей, основными видами транспорта и связи, планированием, статистикой, финансами и кредитом.</p> <p>Центральные органы управления социально-культурным строительством.</p> <p>Центральные административно-политические органы.</p> <p>Управление Вооруженными Силами в условиях Гражданской войны. Наркомат по военным и наркомат по морским делам. Особенности создания Красной Армии и Флота. Реввоенсовет Республики. Органы тылового и полевого военного управления. Наркомат внутренних дел и его роль в создании и укреплении аппарата местного управления. Наркомат юстиции и его роль в создании советской судебной системы, ее нормативной базы. Система судов РСФСР. Народные суды и революционные трибуналы, особенности судопроизводства. Революционная законность. Ревтрибунал при ВЦИК. Революционный военные трибуналы. Трибуналы при наркоматах. Прокуратура РСФСР, особенности ее создания. Место и роль органов государственного контроля. Наркомат государственного контроля - Наркомат рабоче-крестьянской инспекции. Наркомат иностранных дел, его первые шаги, расширение функций, заграничные органы. Наркомат по делам национальностей: функции, особенности внутренней организации, институт представительств при наркомате.</p> <p>Чрезвычайные органы в системе советского государственного аппарата. Петроградский Военно-революционный комитет. ВЧК по борьбе с контрреволюцией – ГПУ: «карающий меч» большевистской диктатуры.</p> <p>Местные государственные органы.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>Взаимоотношения РСФСР с другими советскими республиками. Подписание договоров с советскими республиками. Проблема равноправного партнерства. Особенности установления договорной системы отношений.</p>
4	<p><i>Раздел 4. Государственный аппарат современной России</i></p>	<p>Отличительные черты Конституции 1993 г. Конституция 1993 г. о форме государства и государственном устройстве Российской Федерации. Административно-территориальное деление РФ и его эволюция в 1994 - 2010-х гг. Государственное устройство РФ по форме связи центра и территорий. Политическая система. Политический режим.</p> <p><i>Федеральное Собрание: Совет Федерации</i> (конституционный статус, устройство, изменения в порядке формирования в 1994 – 2010-х гг., место в системе политических институтов); <i>Государственная Дума</i> (конституционный статус; механизм формирования; основные элементы организационного устройства; нормативная база деятельности; место в системе политических институтов). Основные реалии «многопартийности» в современной России. Эволюция состава корпуса депутатов Государственной Думы РФ.</p> <p><i>Институт Президента РФ:</i> конституционный статус, полномочия и особенности их реализации. <i>Администрация Президента:</i> эволюция её устройства и роли в системе государственных органов РФ. <i>Совет безопасности РФ:</i> статус; развитие нормативно-правовой базы, организационное устройство, деятельность. <i>Управление делами при Президенте. Полномочные представители Президента. Аппарат Уполномоченного по правам человека при Президенте РФ. Государственный Совет:</i> предпосылки и причины создания, компетенция, состав, деятельность. <i>Общественная Палата при Президенте:</i> устройство, состав, место в государственном аппарате РФ.</p> <p><i>Федеральные органы исполнительной власти.</i></p> <p><i>Правительство РФ:</i> конституционный статус, нормативно-правовая база организации и деятельности; общая характеристика составов Правительства. Основные направления деятельности, кадровая и организационная</p>

		<p>нестабильность в 1990-х гг. «Министерская чехарда». Реорганизация Правительства РФ в рамках административной реформы в 2004 – 2005 гг.</p> <p>Общая структура системы федеральных органов исполнительной власти в первое десятилетие после административной реформы. Отраслевой и межотраслевой характер деятельности. Федеральные органы исполнительной власти, непосредственно подчиненные Президенту РФ.</p> <p><i>Система федеральных органов управления экономикой, образованием, наукой и культурой; здравоохранением и социальным обеспечением: состав, организация и основные направления деятельности.</i></p> <p><i>Организация внешнеполитических и внешнеэкономических связей.</i></p> <p><i>Органы управления Вооруженными силами: нормативно-правовая база организации и деятельности; общая структура, основные направления и проблемы деятельности на современном этапе.</i></p> <p><i>Правоохранительные органы в XXI в.</i></p> <p>«Ассиметричность» Российской Федерации. Проблемы взаимоотношений федеративного центра и субъектов федерации. Конституция 1993 г. о разграничении компетенции центра и субъектов федерации. Система договоров. Конституции и Уставы субъектов федерации. Общая характеристика системы органов власти субъектов федерации. Органы законодательной, исполнительной, судебной власти субъектов федерации.</p> <p>Укрепление основных атрибутов силы государства в первые десятилетия XXI в. – армии, спецслужб, правоохранительных органов. Реорганизация государственной службы. Деятельность органов власти и государственного управления в условиях торговых войн, санкций, эпидемии 2020-2021 гг.</p> <p>Новые изменения в Конституции по итогам общероссийского голосования 2020 г. Дальнейшее укрепление суверенитета России.</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

#### 5. Оценка планируемых результатов обучения

##### 5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- участие в дискуссии на семинаре	2 балла	16 баллов
- тесты на семинарском занятии (по темам 1-8)	10 баллов	20 баллов
- реферат	24 балла	24 балла
Промежуточная аттестация - зачет (письменный ответ на 2 вопроса)	40 баллов	40 баллов
<b>Итого за семестр</b>		<b>100 баллов</b>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

##### 5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### **5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

#### **Тест №1 на семинарском занятии.**

##### **1. По реформе Петра I металлургией заведовала:**

- 1) Камер-коллегия;
- 2) Мануфактур-коллегия;
- 3) Коммерц-коллегия;
- 4) Берг-коллегия.

##### **2. Назовите год, в котором Совет министров стал постоянно действующим органом власти?**

- 1) 1802;
- 2) 1897;
- 3) 1905;
- 4) 1917.

##### **3. В каком году в России появились министерства?**

- 1) 1797;
- 2) 1799;
- 3) 1802;
- 4) 1811.

##### **4. Какие дела были в ведении IV отделения Собственной его императорского величества канцелярии?**

- 1) личная переписка императора Николая I;
- 2) кодификация законов;
- 3) политический сыск;
- 4) благотворительность.

##### **5. Какое предложение М. М. Сперанского было реализовано в XIX в.?**

- 1) создана Государственная дума;
- 2) создан Государственный совет;
- 3) произошло разделение трех ветвей власти;
- 4) Сенат был разделен на Правительствующий и Судебный.

### Тест №2 на семинарском занятии

Вопрос 1 – Назовите ключевые международные акты муниципального права. Россия соблюдает нормы и требования, прописанные в данных актах?

Вопрос 2 Какой федеральный закон регламентирует порядок регистрации уставов муниципальных образований? Какой орган осуществляет регистрацию данных уставов?

Вопрос 3 Какие законы в сфере муниципального права может издавать субъект РФ? Приведите примеры.

Вопрос 4 Перечислите все типы муниципальных образований

Вопрос 5 Что такое межселенная территория?

### Реферат

Методика подготовки и написания реферата по дисциплине «История государственного аппарата и местного самоуправления в России» включена в раздел 9.2. текущей РПД (Методические рекомендации по подготовке письменных работ).

### Список вопросов для промежуточной аттестации по дисциплине

1. Высшие государственные учреждения России конца XVII – первой четверти XVIII в.: состав системы; этапы становления и развития; законодательное обеспечение деятельности; основные элементы организационного устройства.

2. Центральные государственные учреждения Российской империи XVIII в.: состав системы и этапы ее формирования; характерные тенденции развития; основные элементы организационного устройства.

3. Реформирование местного управления Российской империи в последней четверти XVIII в.: предпосылки и цели; законодательное обеспечение; организационное содержание реформ; этапы реформирования; территориально-административное деление империи и структура аппарата местного управления к концу века.

4. Проекты государственных реформ Российской империи начала XIX в.: предпосылки, цели, конкретные организационные формы; осуществленное; нереализованное.

5. Министерская реформа начала XIX в.: внедрение министерского начала в систему государственного управления Российской империи: предпосылки и цели учреждения министерств; этапы эволюции системы министерского управления в первой четверти XIX в.; основные элементы организационного устройства министерства.

6. Концепция административно-командной системы управления как конкретно-исторической «советской» модели технологии партийно-государственной власти: основные системообразующие принципы; предпосылки и причины складывания; этапы и тенденции эволюции.

7. Высшие органы государственной власти Советской России: Всероссийские съезды Советов; ВЦИК и его Президиум в октябре 1917 г. – декабре 1922 г.: механизм формирования; организационное устройство; основные этапы развития; руководители.

8. Высшие органы управления РСФСР в 1917 – 1922 гг.: основные этапы создания, становления и развития; организационное устройство; место в аппарате государственной власти и управления; руководители.

9. Чрезвычайные органы власти и управления в Советской России 1918 – 1922 гг. (ревкомы и комбеды): цели создания; организационное устройство и его особенности; основные направления, этапы и результаты деятельности системы ревкомов; системы комбедов.

10. Общая характеристика центральных органов управления РСФСР в 1917 – 1922 гг.

11. Развитие и специфика местного самоуправления в России в дореволюционный период.

12. Развитие и специфика местного самоуправления в России в советский период.

13. Правовые основы местного самоуправления.

14. Система муниципальных правовых актов.

15. Территориальная организация местного самоуправления.

16. Финансовые основы местного самоуправления.

17. Местный бюджет и финансовые средства его стабилизации.

18. Система органов местного самоуправления.

19. Порядок формирования и функции представительного органа муниципального образования.

20. Порядок избрания и функции главы муниципального образования.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Список источников и литературы**

#### *Источники*

#### *Обязательные*

Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 1997-2021. — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)

Федеральный конституционный закон от 6 ноября 2020 г. №4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2021. — Режим доступа: <https://base.garant.ru/74865733/>

Федеральный закон от 22 декабря 2020 г. №439-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2021. — Режим доступа: <https://base.garant.ru/400100262/>

Федеральный закон от 22 февраля 2014 г. №20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2021. — Режим доступа: <https://base.garant.ru/70595878/>

Федеральный закон от 6 октября 2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2021. — Режим доступа: <https://www.garant.ru/hotlaw/federal/93610/>

#### *Дополнительные*

Конституция (Основной закон) Российской Социалистической Федеративной Советской республики. М., 1918. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/cnst1918.htm>

Российское законодательство X-XX вв./Под. общ. ред. О.И. Чистякова. Т.1-9. М., 1984-1994. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. — Режим доступа: [https://vk.com/wall193764464\\_135755](https://vk.com/wall193764464_135755)

#### *Литература*

##### *Основная*

*Архипова Т.Г., Мальшиева Е.П.* Организация государственных учреждений в России: 1917-2013 гг.: Учебник/Под ред. Т.Г. Архиповой. М., РГГУ, 2014. 557 с.

*Ерошкин Н.П.* История государственных учреждений дореволюционной России [Научно-педагогические труды]. 5-е изд., доп./ Н. П. Ерошкин. - М.: РГГУ, 2008. – 605 с.

*Кабашов С.Ю.* Организация муниципальной службы: учебник. М., 2019 [Электронный ресурс] – М., 2012-2019. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1010798>

*Коржихина Т. П.* Советское государство и его учреждения: ноябрь 1917–декабрь 1991. М., 1994. 418 с.

Муниципальное право России: учебник / отв. ред. Г.Н. Чеботарев. М., 2018. [Электронный ресурс] – М., 2012-2019. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/969653>

*Дополнительная*

Сенин А. С. История российской государственности: Учебное пособие /А. С. Сенин. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003. – 336 с.

Система муниципального управления: учебник/ Под ред. В. Б. Зотова. М., 2008. – 511 с.

## **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины**

Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова  
<http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>

Портал федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации  
<http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>

Государственный реестр муниципальных образований и государственный реестр уставов муниципальных образований [Электронный ресурс] / Министерство юстиции Российской Федерации. М. 2013-2019. – Режим доступа: <https://minjust.ru/ru/node/106458>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

*Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.*

Состав программного обеспечения:

*При проведении занятий без специального ПО (только демонстрация презентаций, пп.3-9 необходимо удалить)*

1. Windows
2. Microsoft Office

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным

программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1 Планы семинарских занятий**

**Тема 1.** Создание империи: государственный аппарат России в XVIII в.

Вопросы:

1. Установление абсолютной монархии в России.
2. Бюрократический аппарат. Замена приказной системы управления на коллегиальную.
3. Регламентация государственной военной, штатской и придворной службы.
4. Развитие петровской модели государственного управления в эпоху дворцовых переворотов.
5. Просвещенный абсолютизм Екатерины Великой.

6. Реформы органов центрального управления.
7. Новое административно-территориальное управление и реформы местного управления.

**Тема 2.** Апогей самодержавия: государственный аппарат Российской империи в первой половине XIX в.

Вопросы:

1. Общая характеристика государственного строя России.
2. Высшие органы крепостнического государства.
3. Место Собственной е.и.в. канцелярии в государственном аппарате России. Бюрократический централизм.
4. Становление министерского начала в дореформенном центральном управлении. Возникновение ведомств.
5. Поиски оперативности действий государственного аппарата во второй четверти XIX в.
6. Организация государственной службы.

**Тема 3.** Создание советской России и ее государственный аппарат в 1917 – 1922 гг.

*Вопросы:*

1. Административно-командная система управления как конкретно-историческая «советская» модель государственного механизма
2. Конституция РСФСР 1918 г.: о государственном аппарате РСФСР
3. Руководящая роль органов РКП(б) в «советском» государственном строительстве
4. Всероссийские Съезды Советов. ВЦИК и его Президиум. Совнарком РСФСР
5. Центральные органы управления. ВСНХ РСФСР. «Главкизм».
6. Чрезвычайные органы в системе советского государственного аппарата

**Тема 4.** Государственный аппарат современной России

Вопросы:

1. Институт президентства в РФ. Функции и полномочия Президента РФ.

2. Взаимодействие Президента РФ с федеральными органами государственной власти.
3. Общая характеристика Парламента России. Компетенция Совета Федерации и Государственной Думы.
4. Порядок формирования палат Федерального Собрания.
5. Правительства РФ. Его компетенция и организационное устройство.

## **9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ**

Реферат представляет собой самостоятельную письменную контрольную работу студентов, ориентированную на использование современных технологий. Объем реферата составляет не менее 10 страниц А4 полуторного интервала шрифта Times New Roman.

В качестве объекта реферата автор выбирает орган государственной власти или систему муниципальных органов данного муниципального образования. Для поиска информации автор может использовать официальные средства массовой информации, включая и официальные сайты, порталы органов государственной власти и органов местного самоуправления, информационных агентств, газет, государственных органов и т.д.

По своей структуре реферат включает титульный лист, введение и основное содержание работы, заключение. Во введении автор указывает основные источники и особенности поиска и сбора информации по теме. В заключении автор подводит краткие итоги проведенной работы и высказывает собственную позицию.

В основе реферата должен лежать **проблемный подход** к выбранному автором объекту исследования. Автор в письменной работе может представить порядок формирования, компетенцию и основные направления деятельности выбранного органа государственной власти или органа местного самоуправления, его структуру, кадровый состав, взаимодействие между с другими публичными органами и гражданами. При этом автор должен не только констатировать и приводить отдельные факты, но и раскрывать сложности, недостатки в работе органов государственной власти или органов местного самоуправления, а также предлагать пути их решения.

В конце работы помещается список использованных источников и литературы.

## **9.3. Иные материалы**

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина (модуль) реализуется на Историческом факультете кафедрой истории государственных учреждений и общественных организаций.

Цель дисциплины – подготовить специалиста, владеющего знаниями об истории, организации и функционировании органов государственной власти и органов местного самоуправления в России, а также информационных ресурсах, формирующихся на государственном и муниципальном уровне, с целью применения полученных знаний в практической работе и научных исследованиях в данной области.

Задачи дисциплины состоят в следующем:

- изучить исторические и теоретические аспекты организации государственной власти и местного самоуправления;

- рассмотреть особенности территориальной организации органов государственной власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации;

- изучить систему, организационное устройство и компетенцию органов государственной власти муниципальных органов власти;

- изучить организацию государственной и муниципальной службы и особенности ее прохождения.

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - Способен понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию;

ПК-5 - Способен работать с информацией для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления;

ПК-6 Способен к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры

По дисциплине (модулю) предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета и зачет с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы.